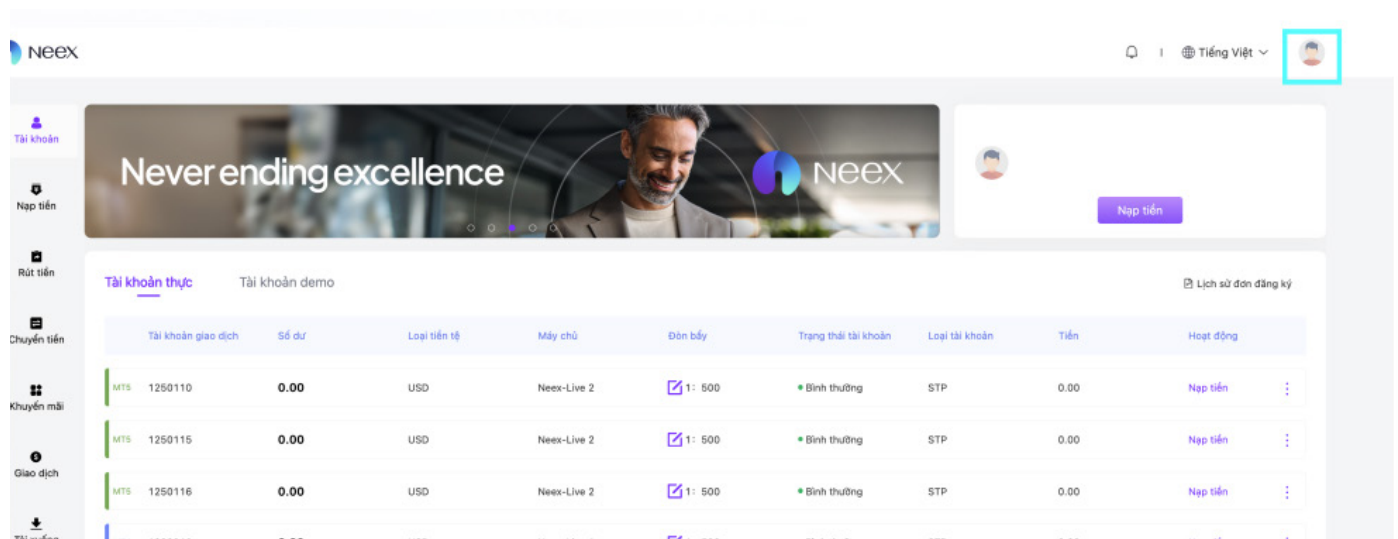


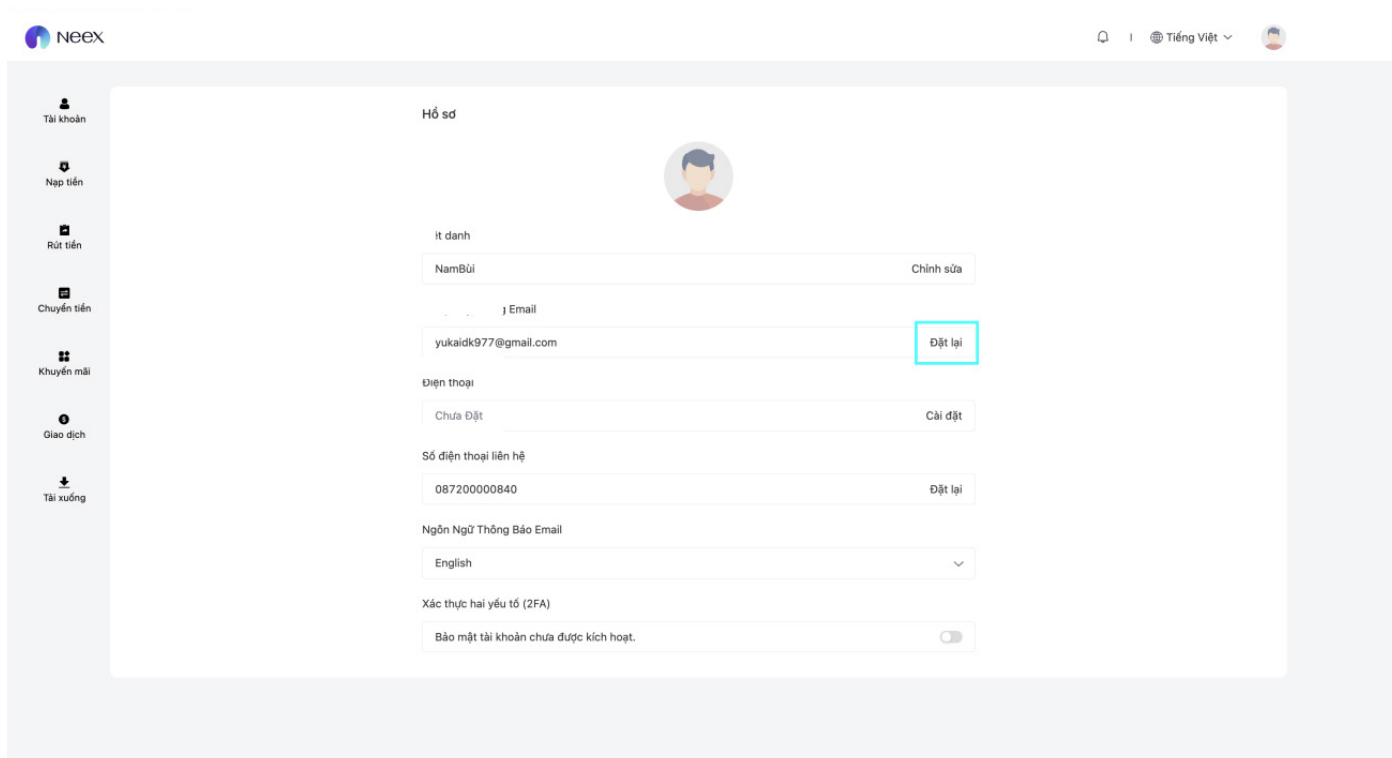
HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Cách thay đổi Email

Bước 1: Đăng nhập vào Neex: Nhấn vào icon ở góc trên bên phải và chọn “Hồ sơ”.



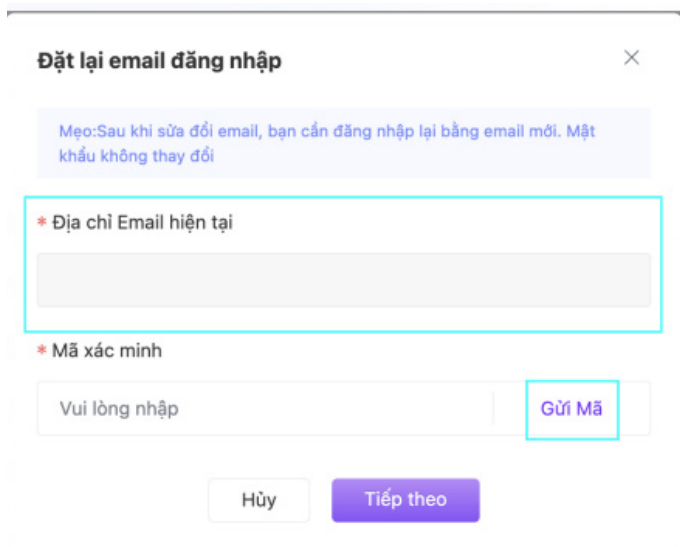
Bước 2: Trong giao diện hồ sơ, ở phần đăng nhập bằng Email chọn “Đặt lại”.



Đăng nhập bằng Email

Đặt lại

Bước 3: Xác minh Email hiện tại: Nhập Email mới vào ô “Địa chỉ Email hiện tại”, nhấn “Gửi mã”. Mã xác minh sẽ được gửi đến Email hiện tại, nhập mã vào và nhấn “Tiếp theo”.



Đặt lại email đăng nhập ✕

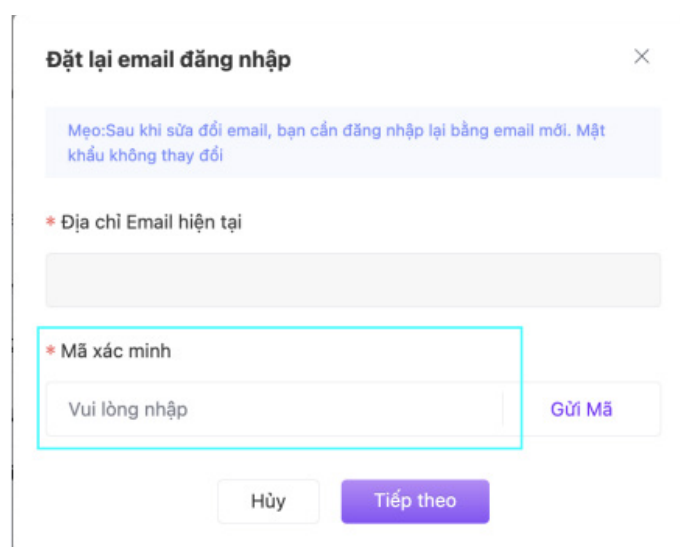
Mẹo:Sau khi sửa đổi email, bạn cần đăng nhập lại bằng email mới. Mật khẩu không thay đổi

* Địa chỉ Email hiện tại

Vui lòng nhập

Gửi Mã

Hủy Tiếp theo



Đặt lại email đăng nhập ✕

Mẹo:Sau khi sửa đổi email, bạn cần đăng nhập lại bằng email mới. Mật khẩu không thay đổi

* Địa chỉ Email hiện tại

Vui lòng nhập

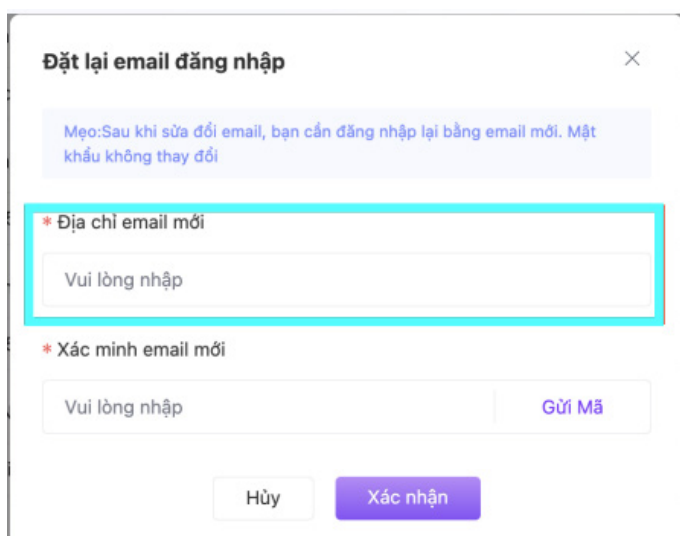
* Mã xác minh

Vui lòng nhập

Gửi Mã

Hủy Tiếp theo

Bước 3: Xác minh Email hiện tại: Nhập Email mới vào ô “Địa chỉ Email hiện tại”, nhấn “Gửi mã”. Mã xác minh sẽ được gửi đến Email hiện tại, nhập mã vào và nhấn “Tiếp theo”.



Đặt lại email đăng nhập ✕

Mẹo:Sau khi sửa đổi email, bạn cần đăng nhập lại bằng email mới. Mật khẩu không thay đổi

* Địa chỉ email mới

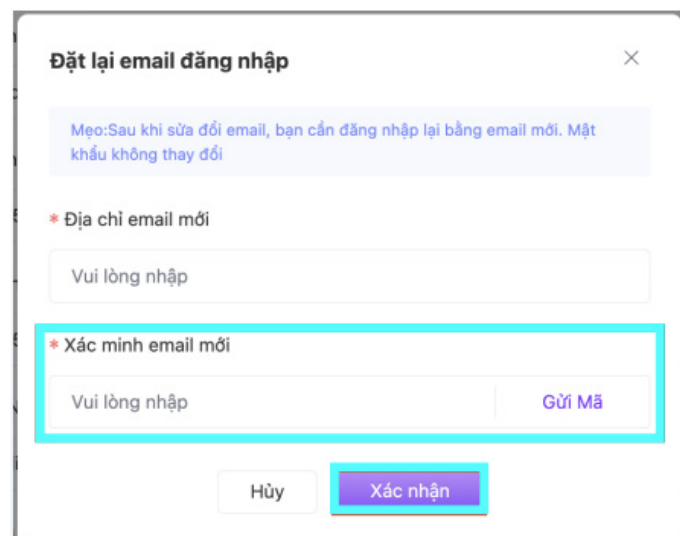
Vui lòng nhập

* Xác minh email mới

Vui lòng nhập

Gửi Mã

Hủy Xác nhận



Đặt lại email đăng nhập ✕

Mẹo:Sau khi sửa đổi email, bạn cần đăng nhập lại bằng email mới. Mật khẩu không thay đổi

* Địa chỉ email mới

Vui lòng nhập

* Xác minh email mới

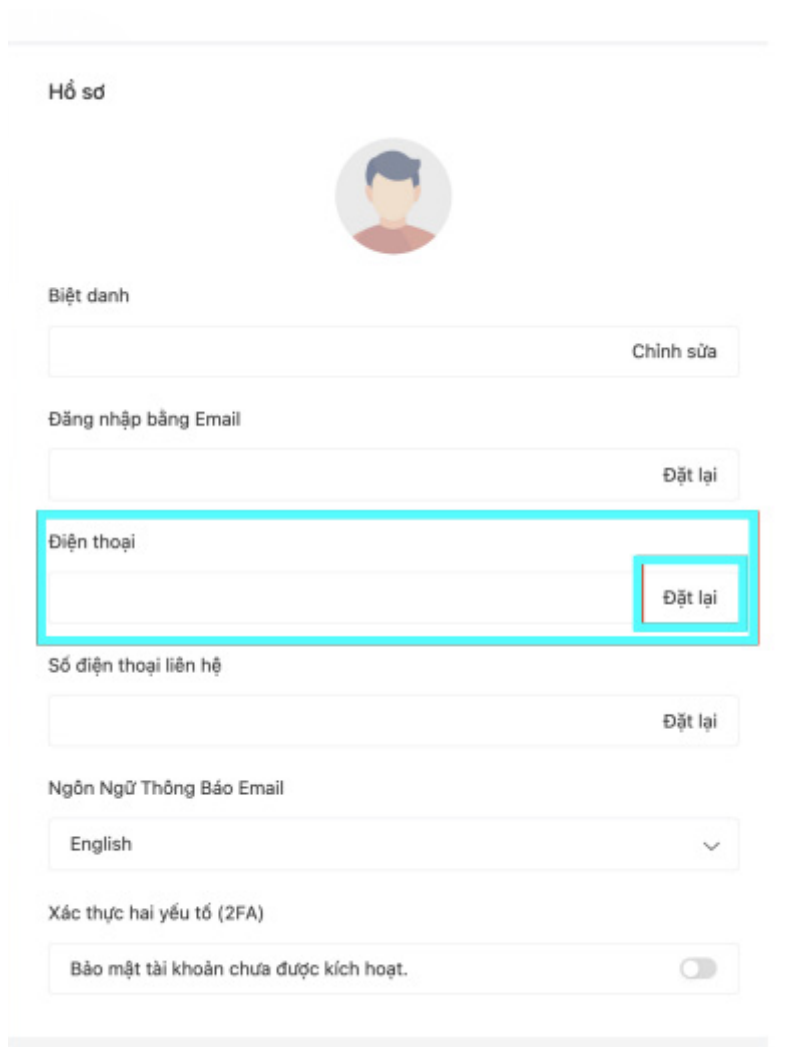
Vui lòng nhập

Gửi Mã

Hủy **Xác nhận**

2. Cách thay đổi số điện thoại

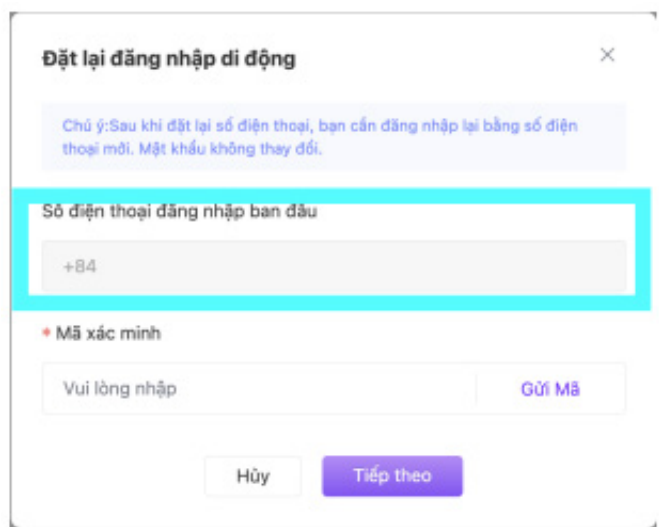
Bước 1: Đặt lại Số điện thoại: Trong trang Hồ sơ, chọn “Đặt lại” ở phần Điện thoại.



The screenshot shows the 'Hồ sơ' (Profile) page with the following fields and buttons:

- Hồ sơ**: Profile header with a user icon.
- Biệt danh**: A text input field with a 'Chỉnh sửa' (Edit) button.
- Đăng nhập bằng Email**: A text input field with a 'Đặt lại' (Reset) button.
- Điện thoại**: A text input field with a 'Đặt lại' (Reset) button. This field and button are highlighted with a red border.
- Số điện thoại liên hệ**: A text input field with a 'Đặt lại' (Reset) button.
- Ngôn Ngữ Thông Báo Email**: A dropdown menu currently set to 'English'.
- Xác thực hai yếu tố (2FA)**: A toggle switch for 'Bảo mật tài khoản chưa được kích hoạt.' (Account security not activated).

Bước 2: Nhập số điện thoại cũ vào ô “Số điện thoại đăng nhập ban đầu” và nhấn “Gửi mã”. Mã xác minh sẽ được gửi đến số điện thoại cũ của bạn.



Đặt lại đăng nhập di động ×

Chú ý: Sau khi đặt lại số điện thoại, bạn cần đăng nhập lại bằng số điện thoại mới. Mật khẩu không thay đổi.

Số điện thoại đăng nhập ban đầu

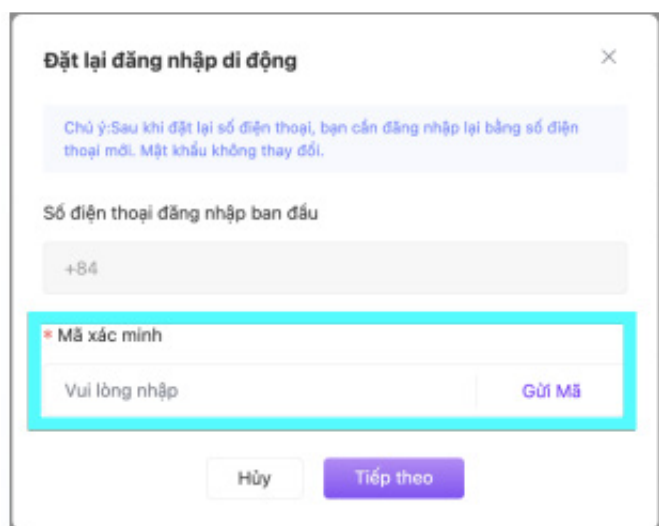
+84

*** Mã xác minh**

Vui lòng nhập GỬI MÃ

Hủy Tiếp theo

Bước 3: Sau khi nhận được mã xác minh, nhập mã vào ô “Mã xác minh” và chọn “Xác nhận”.



Đặt lại đăng nhập di động ×

Chú ý: Sau khi đặt lại số điện thoại, bạn cần đăng nhập lại bằng số điện thoại mới. Mật khẩu không thay đổi.

Số điện thoại đăng nhập ban đầu

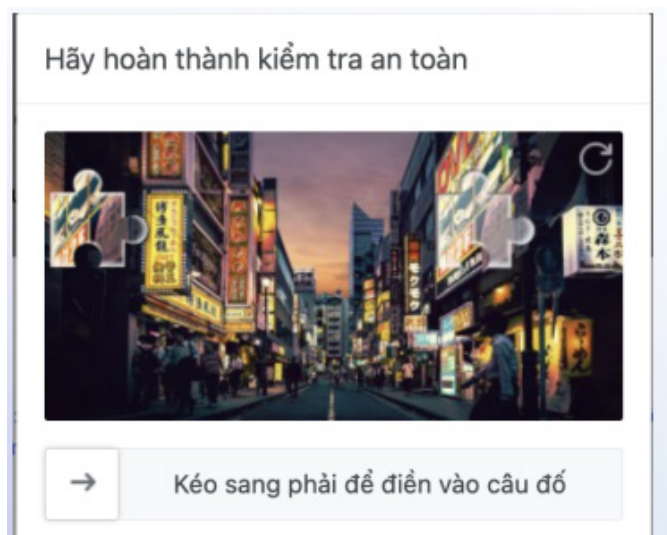
+84

*** Mã xác minh**

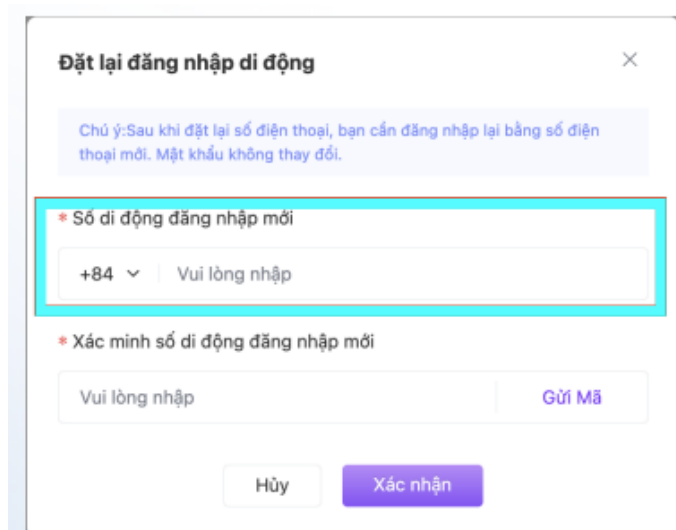
Vui lòng nhập GỬI MÃ

Hủy Tiếp theo

Bước 4: Thực hiện kiểm tra an toàn theo yêu cầu.



Bước 5: Nhập số điện thoại mới vào phần “Số di động đăng nhập mới” và nhấn “Gửi mã” để nhận mã xác minh trên số điện thoại mới.



Đặt lại đăng nhập di động ×

Chú ý: Sau khi đặt lại số điện thoại, bạn cần đăng nhập lại bằng số điện thoại mới. Mật khẩu không thay đổi.

* Số di động đăng nhập mới

+84 ▾ | Vui lòng nhập

* Xác minh số di động đăng nhập mới

Vui lòng nhập Gửi Mã

Hủy Xác nhận

Bước 6: : Nhập mã xác minh đã nhận được vào phần “Xác minh số di động đăng nhập mới” và chọn “Xác nhận”.



Đặt lại đăng nhập di động ✕

Chú ý: Sau khi đặt lại số điện thoại, bạn cần đăng nhập lại bằng số điện thoại mới. Mật khẩu không thay đổi.

* Số di động đăng nhập mới

+84 ▾ Vui lòng nhập

* Xác minh số di động đăng nhập mới


Vui lòng nhập Gửi Mã

Hủy Xác nhận

3. Cách thay đổi Tên

Bước 1: Chọn “Chỉnh sửa” ở phần Biệt danh trong trang Hồ sơ.

Hồ sơ



Biệt danh Chỉnh sửa

Đăng nhập bằng Email Đặt lại

Điện thoại Đặt lại

Số điện thoại liên hệ Đặt lại

Ngôn Ngữ Thông Báo Email
English

Xác thực hai yếu tố (2FA)
Bảo mật tài khoản chưa được kích hoạt.

Bước 2: Nhập tên mới vào ô “Biệt danh” và chọn “Xác nhận”.

Chỉnh sửa biệt danh ×

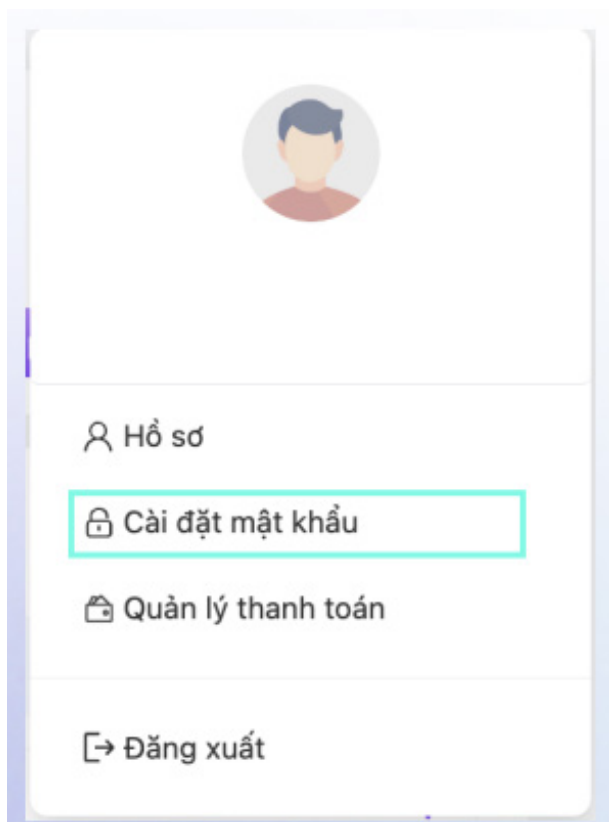
* Biệt danh

Vui lòng nhập

Hủy Xác nhận

4. Cách đổi mật khẩu

Bước 1: Nhấn vào icon ở góc trên bên phải và chọn “Mật khẩu”.



Mật khẩu Đăng nhập
Mật khẩu Thanh toán

*** Mật khẩu hiện tại**

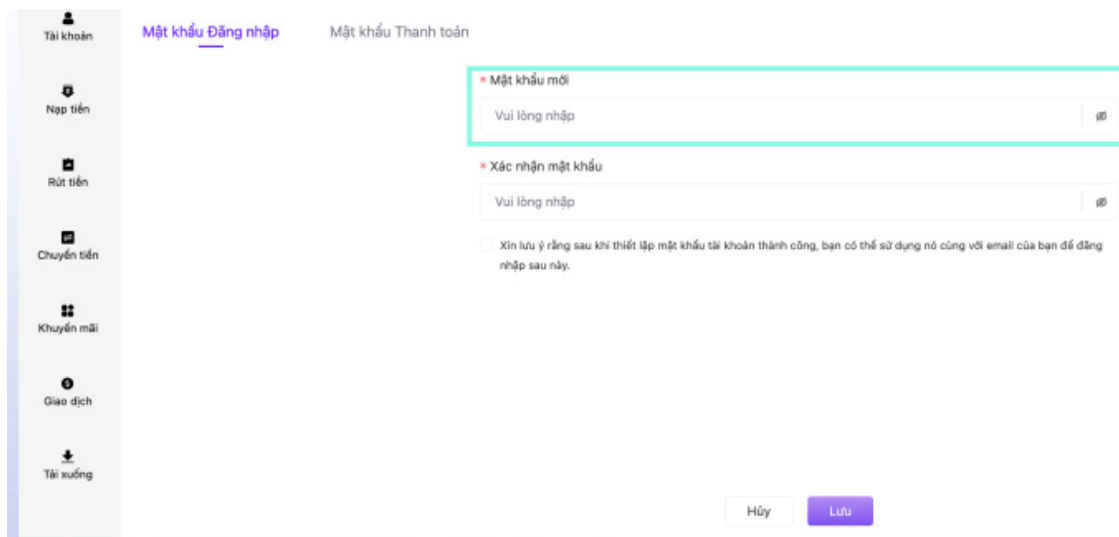
*** Mật khẩu mới**

*** Xác nhận mật khẩu**

Xin lưu ý rằng sau khi thay đổi, bạn phải sử dụng mật khẩu mới để đăng nhập Neex ClientPortal

Hủy
Lưu

Bước 2: Nhập mật khẩu cũ vào ô “Mật khẩu mới”.



The screenshot shows the 'Mật khẩu Đăng nhập' (Login Password) section. The 'Mật khẩu mới' (New Password) field is highlighted with a red box. Below it is the 'Xác nhận mật khẩu' (Confirm Password) field. A checkbox is present with the text: 'Xin lưu ý rằng sau khi thiết lập mật khẩu tài khoản thành công, bạn có thể sử dụng nó cùng với email của bạn để đăng nhập sau này.' (Please note that after successfully setting up your account password, you can use it along with your email to log in later.) At the bottom, there are 'Hủy' (Cancel) and 'Lưu' (Save) buttons.

Bước 2: Nhập lại mật khẩu mới vào ô “Xác nhận mật khẩu”, sau đó tick vào ô xác nhận và chọn Lưu.



The screenshot shows the 'Mật khẩu Đăng nhập' (Login Password) section. The 'Xác nhận mật khẩu' (Confirm Password) field is highlighted with a red box. Below it is a checkbox that is checked, with the text: 'Xin lưu ý rằng sau khi thiết lập mật khẩu tài khoản thành công, bạn có thể sử dụng nó cùng với email của bạn để đăng nhập sau này.' (Please note that after successfully setting up your account password, you can use it along with your email to log in later.) At the bottom, there are 'Hủy' (Cancel) and 'Lưu' (Save) buttons.